

LA BARRA LATERAL



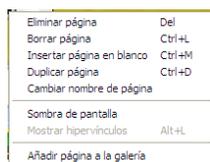
La barra lateral de Smart Notebook muestra 4 solapas que podemos usar haciendo clic sobre ellas. Vamos a hacer una breve descripción de cada una. Antes que nada, podemos encontrar dicha barra a la izquierda o a la derecha de la pantalla y podemos también cambiarla de uno a otro lugar cuando deseemos, para ello basta con hacer clic en la pequeña flecha doble que hay en la parte inferior de dicha barra. También tiene una casilla de verificación con el texto “Ocultar automáticamente” que es conveniente tener marcada para que en cuanto hagamos clic en cualquier lugar de la página toda la barra se oculte.



La primera solapa (**Páginas**) nos permite ver, en miniatura, las páginas del archivo que tenemos abierto. Lo primero que vemos en ella es un botón llamado **Groups**, si lo pulsamos nos permite elegir un grupo de páginas ya existente o *Editar grupos*. Éste muestra nuestras páginas colocadas cada una en su grupo (si hay más de uno), nos deja cambiar el nombre de un grupo, crear uno nuevo, cambiar páginas de uno a otro... La utilidad de esto es crear temas (lo veremos en la siguiente solapa) para un grupo de páginas (y no para todas o una sola). Un detalle importante: para manejar mejor la edición de grupos es preferible tener la barra lateral a la derecha, pues a la izquierda nos tapa algunas funciones, sin embargo al final es mejor tenerla a la izquierda para cerrar esta ventana de edición, aunque también puede cerrarse haciendo doble clic sobre cualquier diapositiva.

La solapa páginas nos permite llevar a cabo las siguientes acciones:

- Cambiar una diapositiva de lugar (basta con pinchar en la miniatura y arrastrar, se nos muestra una línea azul para que sepamos entre qué dos diapositivas va a quedar la que estamos arrastrando).



- Al hacer clic sobre una diapositiva se nos muestra una flecha para desplegar. Los comandos que aparecen son los de la imagen de la izquierda. *Eliminar*, *borrar*, *duplicar* e *insertar página en blanco* tienen funciones obvias (con la precisión de que la página se inserta DETRÁS de aquella que estamos editando). Al pinchar en *Sombra de pantalla* conseguimos el mismo efecto que en el mismo icono de la barra superior. *Cambiar nombre* (algo que también podemos hacer con doble clic sobre la miniatura) nos permite poner un nombre a la diapositiva (de lo contrario esta tiene como nombre el mes, día y hora en que se creó). *Añadir página a la galería* nos deja guardar en la galería (sección *Mi contenido*>*Archivos y páginas*) la página para usarla en otros archivos (ojo, esta página sólo estará disponible en la galería del ordenador en que hacemos la operación).



La segunda solapa (**Galería**) se explica en ficha aparte. Únicamente destacar la sección *Themes* (citada antes), que nos permite elaborar diapositivas-modelo. Podemos, por ejemplo crear un tema nuevo colocando un determinado color de fondo, eligiendo un tipo y color de letra e incluso añadiendo objetos o texto. Una vez creado el tema, cuando lo insertamos, estos objetos se comportan como un fondo, no son editables.



La solapa **Adjuntos** sirve para incrustar otros archivos en el que estamos manejando. Si hemos vinculado (unido) nuestro archivo con otros (de procesador de textos, un pdf, lo que sea), al mover a otro ordenador u otra ubicación el archivo estos vínculos se pierden. Para evitar esto es conveniente incluirlos en la solapa adjuntos. El inconveniente es que el archivo ocupa más y la ventaja que funcionará en cualquier archivo. Veremos esto con más detalle cuando hablemos de vínculos.



La solapa **Propiedades** tiene distintas opciones según lo que hayamos seleccionado. Nos muestra lo necesario para editar el objeto seleccionado: su color, transparencia, aspecto, contorno y relleno cuando sea el caso, tipo y tamaño de letra si es texto...

Las opciones *Animación de objetos* y *Grabación de página* se explican en ficha aparte.