

## ALGUNOS TRUCOS PARA LA PIZARRA

Botón derecho: es posible realizar la función de hacer clic con el botón derecho sin presionar el botón, para ello presiona y mantén en el área de la pantalla que quieres que el PC reconozca como botón derecho. Después de unos segundos de presionar y mantener el dedo, el Menú de botón derecho aparecerá.

Borrador: para borrar una zona extensa de la pizarra, dibuja un círculo con el borrador alrededor del área que quieres borrar y golpea una vez dentro de esta zona.

PowerPoint (1): puedes ir a la siguiente diapositiva de una presentación de PowerPoint al presionar dos veces la pizarra, haciendo la segunda presión a la derecha de la primera. Para ir a la diapositiva anterior haz la segunda presión a la izquierda de la primera.

Powerpoint (2): el comando Poner/Quitar pantalla negra permite llamar la atención de la clase o auditorio para alejarlos de la presentación y del expositor. Presiona dos veces rápidamente en cualquier parte de la pantalla para volver a la diapositiva.

Líneas: una vez dibujada una línea aún puede modificarse su posición y longitud. Si la seleccionas y pinchas en uno de sus extremos (círculo blanco) podrás estirla o encogerla además de rotarla. Si decides rotar una línea, puedes hacer que lo haga de 45° en 45° si mantienes pulsada la tecla mayúsculas (no el bloqueo).

Formas: al hacer una forma, si quieres que sea regular (las mismas proporciones de ancho y alto, es decir, cuadrados y círculos perfectos, por ejemplo) basta con pulsar la tecla mayúsculas mientras la dibujas.

Agrandar varios objetos: a veces ocurre que queremos agrandar varios objetos, típicamente varios bloques de texto, en la misma proporción. Hacerlo de uno en uno es lento y además es casi imposible calcular si todos han quedado iguales. Cuando los seleccionamos juntos el programa no permite que modifiquemos sus dimensiones, pero podemos hacerlo seleccionando todos, agrupando, agrandando el nuevo objeto y desagrupando después.

Tablas: una vez hecha una tabla, con sus propiedades de color de fondo, su sombra de pantalla si es el caso e incluso su contenido, puede extraerse de ella una zona concreta. Para seleccionar las celdas que deseamos usamos la flecha de selección, pinchamos en el interior de la primera que queremos seleccionar y arrastramos hasta la esquina contraria (las celdas toman una tonalidad grisácea mientras vemos un rectángulo verde al seleccionar). Luego basta con pinchar la zona seleccionada y arrastrar fuera de la tabla, se genera una nueva con las mismas propiedades y contenido que lo copiado.